REKOLAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Rekolan seurakunta vaalilautakunta

Pöytäkirja 2/2026

Vaalilautakunta

Aika	15.9.2026 klo 18.00–18.56	
Paikka	Rekolan Pyhän Andreaan kirkko, seurakuntasali, Kustaantie 22, 01400 Vantaa	
Läsnä	Paula Kaunismäki	puheenjohtaja
	Eero Mustonen	jäsen
	Terttu Nikkilä	jäsen
	Kaisa Sinikara	jäsen
	Pauli Maarni	varajäsen
	Leena Maarni	varajäsen
	Reino Ruuskanen	varajäsen
	Kaija Ruuskanen	varajäsen
	Jussi Koski	asiantuntija
	Johanna Pelkonen	sihteeri
Poissa	Jami Röytiö	jäsen

1 § **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään Kaisa Sinikara ja Eero Mustonen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Sinikara ja Eero Mustonen.

4 § **Äänioikeutettujen luettelon tarkastaminen**

Esitys: Merkitään äänioikeutettujen luettelon tarkastamispöytäkirja tiedoksi. Liite 3.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

5 § **Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen tarkastaminen**

KJ 9:14

Vaalilautakunta tarkastaa perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen viimeistään syyskuun 16 päivänä pidettävässä kokouksessa. Määräajan päättymisen jälkeen jätetty perustamisasiakirja on jätettävä tutkimatta. Tutkimatta jättämisestä on ilmoitettava valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamisasiakirjan allekirjoittajista.

Vaalilautakunnan tulee varata valitsijayhdistykselle tilaisuus antaa selitys tai tehdä oikaisu, jos:

1) *nimetty ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai jos henkilö on nimetty saman toimielimen jäsenten vaalissa useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi;*
2) *ehdokaslistan nimitys on 11 §:n 2 momentin vastainen tai jos sama nimitys on ehdotettu useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen nimitykseksi;*
3) *ehdokaslista on muutoin virheellinen tai puutteellinen;*
4) *valitsijayhdistystä ei ole perustettu laillisesti.*

Selityksen tai oikaisun pyytämisestä on annettava todisteellinen tieto valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamiskirjan allekirjoittajista. Samalla on ilmoitettava havaittu virhe tai puute tai muu tarvittava lisäselvitys sekä määräaika, jonka kuluessa oikaisun tai täydennyksen saa toimittaa. Vaalilautakunnan on ilmoitettava 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetusta huomautuksesta myös ehdokkaalle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

Perustamisasiakirjat on hyväksyttävä, jos niiden johdosta ei ole esitetty huomautuksia tai päätetty vaatia lisäselvityksiä.

KJ 9:15,1

Valitsijayhdistyksen asiamiehellä tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, perustamiskirjan allekirjoittajalla on oikeus viimeistään lokakuun 1 päivänä ennen kello 16 tehdä oikaisu sekä täydentää perustamisasiakirjaa. Saman ajan kuluessa hänellä on oikeus tehdä ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa, osoitetta tai tarkempaa asuinpaikkaa koskevia tarkistuksia.

Esitys: Tarkastetaan valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen. Mahdolliset selvitykset ja oikaisut pyydetään valitsijayhdistyksiltä 1.10.2026 mennessä. Hyväksytään perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä.

Päätös: Tarkastettiin valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen ja hyväksyttiin kaikki perustamisasiakirjat.

6 § **Päätös äänestyspaikoista, ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen järjestämisestä sekä vaalitoimitsijoiden ja vaaliavustajien valinnasta**

KJ 9:19,1

Vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokouksessa:

1) *määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;*
2) *määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;*
3) *valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;*
4) *valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäänten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.*

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

Esitys:

- Määrätään äänestyspaikaksi varsinaisena äänestyspäivänä 15.11.2026 klo 11–20 Rekolan Pyhän Andreaan kirkko, Kustaantie 22, 01400 Vantaa.
- Määrätään kirkkoherranvirasto, Kustaantie 22 D, 01400 Vantaa, ennakkoäänestyspaikaksi, joka on auki jokaisena ennakkoäänestyspäivänä 3.-7.11.2026 klo 9–18, ja muiksi ennakkoäänestyspaikoiksi:

- Varia, Koivukylän toimipiste, Talvikkitie 119, 01360 Vantaa: ti 3.11. klo 10.00–13.00
- Koivukylän asukastila, Hakopolku 2, 01360 Vantaa: ti 3.11. klo 15.00–18.30
- Koivukylän asukastila, Hakopolku 2, 01360 Vantaa: ke 4.11. klo 11.00–14.00
- Marjatta-Säätiö, Eteläinen Rastitie 12, 01360 Vantaa: ke 4.11. klo 10.30–12.00
- Foibekartano, Sairaalakatu 7, 01400 Vantaa: to 5.11. klo 10.30–12.00
- Asolan seurakuntatalo, Asolantie 6, 01400 Vantaa: to 5.11. klo 14.00–20.00

- Päätetään ketkä vaalilautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä ovat äänestyspaikassa ja ennakkoäänestyspaikoissa mukana ja sovitaan alustavasti vuorot.
- Päätetään kotiäänestyksen vaalitoimitsija ja hänelle varahenkilö.
- Päätetään että muina vaalitoimitsijoina ja avustajina ennakkoäänestyksessä toimivat Rekolan seurakunnan työntekijät ja viranhaltijat. Lisäksi avustajina ennakkoäänestyksissä voi olla vapaaehtoisia seurakuntalaisia.
- Valitaan ennakkoäänten laskijat huolehtimaan ennakkoäänten laskennasta KJ 9:44,2 momentissa säädetyllä tavalla.
- Päätetään tarvittaessa muista äänestystä sekä ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä koskevista käytännön asioista.

Päätös:

1) Määrättiin äänestyspaikat ja vaalihuoneistot esityksen mukaisesti.
2) Päätettiin että varsinaisen äänestyspäivän äänestyspaikassa ovat mukana kaikki vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Ennakkoäänestyspaikoissa mukana ovat Eero Mustonen, Kaisa Sinikara ja Paula Kaunismäki. Sovittiin alustavasti vuorot Liite 4A ja 4B.
3) Päätettiin että kotiäänestyksen vaalitoimitsija on Pauli Maarni ja hänen varahenkilönsä Leena Maarni.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

4) Päätettiin että muina vaalitoimitsijoina ja avustajina ennakkoäänestyksissä toimivat kaikki Rekolan seurakunnan työntekijät ja viranhaltijat. Lisäksi avustajina ennakkoäänestyksissä voi olla vapaaehtoisia seurakuntalaisia.
5) Ennakkoäänten laskijoiksi valittiin Pauli Maarni, Leena Maarni, Reino Ruuskanen ja Kaija Ruuskanen

Tiedoksianto: Äänestyspaikat annetaan tiedoksi Vantaan seurakuntien keskusvaalitoimikunnalle.

7 § **Muut asiat**

Vantaan seurakuntien keskusvaalitoimikunta laatii vaalien kuulutukset 21.9. kokouksessaan. Kuulutukset julkaistaan verkossa ja ilmoitukset niistä Kirkko ja kaupunki -lehdessä. Ilmoitukset julkaistaan lehdessä 8.10., 22.10. ja 5.11.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kuulutusten aikataulu.

8 § **Seuraava kokous**

- ***1.10.2026 kello 17.00***
- *29.10.2026 kello 17.00*
- *13.11.2026 kello 16.30, myös varajäsenet kutsutaan kokoukseen*
- *15.11.2026 ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026*
- *Kokouksiin 1.10., 13.11. sekä 15.11. ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026 pidettävään kokoukseen ei voi osallistua sähköisesti. Kyseisissä kokouksissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippuja, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi kokousaikataulu.

9 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

REKOLAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Vantaalla 16.9.2026

Paula Kaunismäki
puheenjohtaja

Johanna Pelkonen
sihteeri

Eero Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Sinikara
pöytäkirjantarkastaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

REKOLAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

VALITUSOSOITUS

Rekolan seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 15.9.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1,2,3,4,5,6,7,8,9**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

	Rekolan seurakunnan vaalilautakunta
Osoite	Kustaantie 22, 01400 Vantaa
Sähköpostiosoite	rekolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUSTEN OHJEET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan:

Helsingin hallinto-oikeus

Valitusasiakirjat jätetään Rekolan seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Käyntiosoite	Kustaantie 22, 01400 Vantaa
Sähköpostiosoite	rekolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8f5ff869-631d-4a5f-8f0b-c181755597f5
visma sign
www.vismasign.com