

Rekolan seurakunta vaalilautakunta

Pöytäkirja 1/2026

Aika 20.5.2026 klo 18.01–18.32

Paikka Rekolan Pyhän Andreaan kirkko, kerhuhuone 1, Kustaantie 22, 01400 Vantaa

Läsnä	Paula Kaunismäki	puheenjohtaja
	Eero Mustonen	jäsen
	Terttu Nikkilä	jäsen
	Jami Röytiö	jäsen
	Kaisa Sinikara	jäsen
	Pauli Maarni	varajäsen
	Leena Maarni	varajäsen
	Leila Mäkynen	varajäsen
	Jussi Koski	asiantuntija
	Johanna Pelkonen	sihteeri

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.01.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 26.3.2026 valinnut vaalilautakunnan ja nimennyt puheenjohtajaksi Paula Kaunismäen (KL 9:16 ja KJ 9:2,1).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 15.5.2026.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,1 ja 4).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta

Vaalilautakunta valitsee itselleen varapuheenjohtajan varsinaisista jäsenistä (KJ 9:2,1) sekä sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Esitys: Valitaan vaalilautakunnalle varapuheenjohtaja varsinaisista jäsenistä ja sihteeri.

Päätös: Varapuheenjohtajaksi valittiin Terttu Nikkilä ja sihteeriksi valittiin Johanna Pelkonen.

4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Mikäli puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sopii, allekirjoitetaan pöytäkirjat sähköisesti Visma Sign -järjestelmällä. Järjestelmässä allekirjoitus edellyttää pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Sinikara ja Eero Mustonen. Sovittiin sähköisestä allekirjoituksesta.

5 § Keskusvaalitoimikunnan laatimat kuulutukset tiedoksi vaalilautakunnalle

Yhteisen kirkkoneuvoston asettaman keskusvaalitoimikunnan tehtävänä on huolehtia vaaleja koskevien kuulutusten ja ilmoitusten laatimisesta ja tietoon saattamisesta. (KJ 9:2,3)

Vantaan seurakuntayhtymän keskusvaalitoimikunta on laatinut ehdokasasettelua ja perustamisasiakirjojen vastaanottoa koskevan kuulutuksen. Liite 1.

Vantaan seurakuntayhtymän keskusvaalitoimikunta on laatinut kuulutuksen äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimusten tekemisestä. Liite 2.

Esitys: Merkitään kuulutukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin kuulutukset tiedoksi.

6 § Äänioikeutettujen luettelon tarkastajien valinta

Äänioikeutettujen luettelon tarkastaa vähintään kaksi vaalilautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä. (KJ 9:5,1)

Äänioikeutettujen luettelon tarkastus on tiistaina 1.9.2026

Esitys: Valitaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Äänioikeutettujen luettelon tarkastajiksi valittiin Terttu Nikkilä ja Eero Mustonen. Terttu Nikkilän varajäseneksi valittiin Pauli Maarni ja Eero Mustosen varajäseneksi valittiin Leena Maarni.

7 § Päätetään äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojat sekä oikaisuvaatimusten ja valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajat

Esitys: Äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojiksi sekä oikaisuvaatimusten vastaanottajiksi nimetään hallintosihteeri Johanna Pelkonen ja toimistosihteeri Heikki Heikurinen.

Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajiksi nimetään hallintosihteeri Johanna Pelkonen ja toimistosihteeri Heikki Heikurinen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

8 § Vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilö

Esitys: Päätetään vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilöistä. Vastuuhenkilöiksi esitetään valittaviksi Johanna Pelkonen ja Heikki Heikurinen, varalle Jussi Koski.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

9 § Alustava päätös ennakkoäänestyspaikoista

Esitys: Kaikkina ennakkoäänestyspäivinä klo 9–18 auki oleva ennakkoäänestyspiste on kirkkoherranvirasto. Muita ennakkoäänestyspaikkoja ovat:

- Asolan seurakuntatalo (torstai klo 14.00–20.00 vahvistettu)
- Varia Koivukylän toimipiste
- Koivukylän asukastila Kirnu (tiistai klo 15.00–18.30 vahvistettu, mahdollisesti myös toisena päivänä)
- Marjatta-Säätiö (keskiviikko klo 10.30–12.00 vahvistettu)
- Foibekartano (torstai klo 10.30–12.00 vahvistettu)

Päätös: Esityksen mukaisesti. Todettiin että ennakkoäänestyksen ajankohta on 3.-7.11.2026. Asukastilan toinen äänestyspäivä on keskiviikko, kellonaika tarkentuu vielä.

10 § Tulevat kokousajat

Vaalilautakunnan seuraavat kokoukset ovat:

15.9.2026 kello 16 jälkeen tai viimeistään 16.9.

1.10.2026 kello 16 jälkeen

(29.10.2026, jos itseoikaisuja)

13.11.2026 kello 16 jälkeen, myös varajäsenet kutsutaan kokoukseen

15.11.2026 ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026

Kokouksiin 1.10., 13.11. sekä 15.11. ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026 pidettävään kokoukseen ei voi osallistua sähköisesti. Kyseisissä kokouksissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippuja, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

Esitys: Merkitään kokousaikataulu tiedoksi ja päätetään että seuraavat kokoukset ovat:

- tiistai 15.9. klo 17.00
- torstai 1.10. klo 17.00

Päätös: Merkitään kokousaikataulu tiedoksi ja päätettiin että seuraavat kokoukset ovat:

- tiistai 15.9. klo **18.00**
- torstai 1.10. klo 17.00

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32.

Vantaalla 20.5.2026

Paula Kaunismäki
puheenjohtaja

Johanna Pelkonen
sihteeri

Kaisa Sinikara
pöytäkirjantarkastaja

Eero Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Rekolan seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 20.5.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,4,5,10,11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 3,6,7,8,9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Osoite
Sähköpostiosoite
Pöytäkirjan pykälät:

Rekolan seurakunta
Kustaantie 22, 01400 Vantaa
rekolan.seurakunta@evl.fi
3,6,7,8,9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUKSET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen
Osoite
Sähköposti

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.
Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta
annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan
oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2
440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos
hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo
on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto
oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.