

Aika 12.5.2026 klo 16.00 – 17.17  
Paikka Korson kirkkosali II, Merikotkantie 4, 01450 Vantaa  
Läsnä

Jäsen Tammi Ari puheenjohtaja  
Leponiemi Jouko  
Mäkinen Eija  
Nikkinen Kari varapuheenjohtaja  
Salminen Irmeli  
Stirckinen Eila

Varajäsen Nuutinen Viljo poistui kello 17.02  
Lipponen Sirpa poissa  
Hartikainen Kauko  
Manninen Heini  
Valtonen Tommi poissa  
Väinölä Anu  
Wiheriäkoski Soile

Asiantuntija / Läsnäolo-oikeus

Antola Tuomas kirkkoherra  
Raudaskoski Joonas viestintäpappi  
Lehtamo Marjo kokouksen sihteeri

**1 § Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja Ari Tammi avasi kokouksen kello 16.00. Kirkkoherra Tuomas Antola piti alkuhartauden.

**2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**  
Korson seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 25.3.2026 valinnut vaalilautakunnan. Kokouksessaan 22.4.2026 vaalilautakuntaa täydennettiin ja valittiin jäseneksi Ari Tammi ja hänet valittiin puheenjohtajaksi. (KL 9:16 ja KJ 9:2,1). Samalla valittiin asiantuntijoiksi vaalilautakuntaan kirkkoherra Tuomas Antola sekä viestintäpappi Joonas Raudaskoski, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus vaalilautakunnan kokouksissa. He eivät osallistu päätösten tekoon.

Vaalilautakunnan on viimeistään 1.8.2022 kokoonnuttava laatimaan ehdokasasettelua koskeva kuulutus (KJ 9:9,1). Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 5.5.2026.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,1 ja 4).

**Esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

**3 §****Varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta**

Vaalilautakunta valitsee itselleen varapuheenjohtajan varsinaisista jäsenistä ja sihteerin (KJ 9:2,1).

*Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.*

*Suositteluvampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.*

**Esitys:**

- 1) Valitaan vaalilautakunnalle varapuheenjohtaja varsinaisista jäsenistä.
- 2) Valitaan vaalilautakunnalle sihteeri. Seurakuntaneuvosto kokouksessaan 25.3.2026 päätti esittää ehdotuksena vaalilautakunnalle, että vaalilautakunnan sihteeriksi kutsutaan Korson seurakunnan hallintosihteeri Marjo Lehtamo. Esitetään, että sihteerille valitaan myös varahenkilö toimistosihteeri Sari Taskinen.

**Päätös:**

- 1) Vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Kari Nikkinen.
- 2) Vaalilautakunnan sihteeriksi valittiin Korson seurakunnan hallintosihteeri Marjo Lehtamo ja varahenkilöksi toimistosihteeri Sari Taskinen.

**4 §****Pöytäkirjantarkastajien valinta****Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Eija Mäkinen ja Anu Väinölä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Vismasign - järjestelmässä.

**5 §****Ehdokasasettelua koskeva kuulutus ja perustamisasiakirjojen vastaanotto**

Vaalilautakunta päättää valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjojen vastaanottamisesta ja laatii sitä koskevan kuulutuksen, josta käy ilmi

- Vantaan seurakuntien yhteiseen kirkkovaltuustoon ja kunkin seurakunnan seurakuntaneuvostoon valittavien jäsenten määrä,
- ehdokkaiden vaalikelpoisuuden edellytykset, sekä
- minä päivinä ja kellonaikoina ja mihin valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat on jätettävä. (KJ 9:9,1)

*Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja liitteineen on toimitettava kirkkoherranvirastoon tai vaalilautakunnan määräämään muuhun paikkaan viimeistään 15.9.2026 ennen kello 16.00. (KJ 9:13)*

### **Liite 1: Keskusvaalitoimikunnan laatima ehdokasasettelua koskeva kuulutus**

#### **Esitys:**

- 1) Keskusvaalitoimikunta on laatinut ehdokasasettelua koskevan kuulutuksen, joka julkaistaan Vantaan seurakuntien yhteisillä sivuilla sekä Korson seurakunnan verkkosivuilla 28.5.–15.9.2026 (*vähintään 9.8.–15.9.2026 kello 16 asti*) ja Kirkko ja kaupunki -lehdessä 28.5.2026 (*viimeistään 9.8.2026*).

Ilmoitus on nähtävillä

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kuulutukset>

- 2) Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja liitteineen on toimitettava Korson kirkkoherranvirastoon, Merikotkantie 4, viimeistään 15.9.2026 ennen kello 16.

#### **Päätös:**

Esitysten 1–2 mukaisesti.

## **6 §**

### **Äänioikeutettujen luettelon tarkastajien valinta**

Äänioikeutettujen luettelon tarkastaa vähintään kaksi vaalilautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä. (KJ 9:5,1)

#### **Esitys:**

- 1) Valitaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.
- 2) Äänioikeutettujen luettelon tarkastusajankohdaksi ehdotetaan viimeistään 1.9.2026.

#### **Päätös:**

- 1) Äänioikeutettujen luettelon tarkastajaksi valittiin Eija Mäkinen ja hänen varajäseneksi Heini Manninen sekä Kari Nikkinen ja hänen varajäseneksi Soile Wiheriäkoski.
- 2) Äänioikeutettujen luettelon tarkastusajankohta on tiistaina 1.9.2026.

## **7 §**

### **Kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimuksen tekemisestä**

Vaalilautakunta laatii kuulutuksen äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimusten tekemisestä. Kuulutuksessa on mainittava:

- milloin (*päivät ja kellonajat*) ja missä äänioikeutettujen luettelo on nähtävillä;
- miten luettelo vastaan voidaan tehdä oikaisuvaatimus, sekä
- milloin vaalilautakunta kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia. (KL 10:6 a ja KJ 9:6)

*Äänioikeutettujen luettelo on tarkastusta varten pidettävä valvonnan alaisena nähtävänä kirkkoherranvirastossa (tai muussa määrättyssä paikassa) vähintään neljän tunnin ajan kahtena luettelon tarkastamista seuraavana peräkkäisenä arkipäivänä, ei kuitenkaan lauantaina. Toisena päivistä luettelo pidetään nähtävänä kello 15–19.*

## **Liite 2: Keskusvaalitoimikunnan laatima kuulutus äänioikeutettujen luettelosta**

### **Esitys:**

- 1) Äänioikeutettujen luettelo on tarkastamista varten valvonnan alaisena nähtävänä keskiviikkona 2.9.2026 kello 10–14 ja torstaina 3.9.2026 kello 15–19 Korson seurakunnan kirkkoherranvirastossa.
- 2) Keskusvaalitoimikunta on laatinut äänioikeutettujen luettelon nähtävillä pitämisestä ja oikaisuvaatimuksen tekemisestä kuulutuksen, joka julkaistaan Vantaan seurakuntien yhteisillä sivuilla sekä Korson seurakunnan verkkosivuilla 23.8.–3.9.2026 kello 19 ja Kirkko ja kaupunki -lehdessä 27.8.2026 (viimeistään 28.8.2026).

Ilmoitus on nähtävillä

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/paatoksenteke/kuulutukset>

- 3) Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja jätettävä maanantaina 7.9.2026 kello 16.00 mennessä Korson kirkkoherranvirastoon, Merikotkantie 4, 01450 Vantaa.
- 4) Vaalilautakunta käsittelee oikaisuvaatimuksia 1.10.2026 pidettävässä kokouksessaan.

### **Päätös:**

Esitysten 1–4 mukaisesti.

## **8 §**

**Päätetään äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojat sekä oikaisuvaatimusten ja valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajat**

### **Esitys:**

Äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojiksi sekä oikaisuvaatimusten ja valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajiksi esitetään kirkkoherranvirastossa työskentelevät hallintosihteeri Marjo Lehtamo ja toimistosihteeri Sari Taskinen.

### **Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

## **9 §**

**Vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilö**

### **Esitys:**

Päätetään vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilöstä/vastuuhenkilöistä. Laskentajärjestelmään myönnetään käyttöoikeus seurakunnan nimeämälle

henkilölle/henkilöille. Ilmoituksen tekee seurakunnan kirkkoherra tai hänen valtuuttamansa henkilö 29.5.2026 mennessä.

**Päätös:**

Päätettiin vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilöiksi Korson seurakunnan viestintäpappi Joonas Raudaskoski sekä hallintosihteeri, kokouksen sihteeri Marjo Lehtamo. Ilmoituksen tekee seurakunnan kirkkoherra tai hänen valtuuttamansa henkilö 29.5.2026 mennessä.

**10 §**

**Muut asiat**

**1. Alustava keskustelu ennakköäänestyspaikoista ja ajoista 3.–7.11.2026.**

Ennakköäänestyspaikat ilmoitetaan keskusvaalilautakunnalle kokouksen jälkeen. Ajat laitettu edellisen vaaliaikataulun mukaisesti. Aikataulut vielä tarkennetaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa 15.9.2026.

- Korson seurakuntakeskus kirkkosali II, Merikotkantie 4, ti 3.11.– la 7.11. klo 9–18
- Monitoimikeskus Lumo, ala-aula, Urpiaisentie 14, ti 3.11.– to 5.11. klo 10–18
- Korson asukastila 2.krs, Korsontie, ke 4.11. klo 12–13
- Nikinmäen seurakuntatalo, tapahtuman yhteyteen
- Mikkolan seurakuntatila, tapahtuman yhteyteen

Vaalibussi (kysytään mahdollinen yhteistyö esim. Rekolan seurakunnan kanssa):

- K-Market Kulomäki, Maauuninpolku 2, to 5.11. klo 12–13.30
- K-Market Riskiläkuja 2 A, to 5.11. klo 14–16 ja la 7.11. klo 11–13
- K-Supermarket Nikinmäki, Paarmatie 2, to 5.11. klo 17–20 ja la 7.11. klo 14–16

**2. Vaalibussin varaaminen. Kilpailutus tulee tehdä Hanselin kautta.**

**3. Vaalikoneen kysymykset / [www.seurakuntavaalit.fi](http://www.seurakuntavaalit.fi).**

Keskusvaalitoimikunnan toive on, että Vantaalla mietittäisiin yhteiset kysymykset, jotka seurakunnat lisäisivät vaalikoneeseen. Viestijöitä on pyydetty keskustelemaan mahdollisista kysymyksistä/aiheista omassa seurakunnassaan ja tuomaan seurakunnan toivotat aiheet yhteiseen työstöön. Tulossa viestijöiden livekokous 21.5., jossa työstetään kysymykset valmiiksi. Tämän jälkeen asia viedään vielä keskusvaalitoimikunnan käsittelyyn, joka tekee linjaukset ja ohjeistaa seurakuntia.

Kysymyksiä ja ehdotuksia voi lähettää sähköpostilla 20.5. mennessä [joona.raudaskoski@evl.fi](mailto:joona.raudaskoski@evl.fi).

Vaalikirjepohja tulee kirkkohallitukselta, mutta kirjeeseen tulee lisätä kirkkoherrojen tervehdykset tai kaikille vantaalaisille menee yhteinen terveyhdys.

Keskustelu vaalipaneelin järjestämisestä. Tuodaan esitys seuraavaan kokoukseen.

**11 § Tulevat kokousajat**

Vaalilautakunnan seuraavat kokoukset ovat:

- 15.9.2026 kello 16 jälkeen (viimeistään 16.9.2026)
- 1.10.2026 kello 16 jälkeen
- 30.10.2026 hyvissä ajoin ennen kello 16
- 13.11.2026 kello 16 jälkeen
- 15.11.2026 (ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026)

Kokouksiin 1.10., 13.11. sekä 15.11. ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026 pidettävään kokoukseen ei voi osallistua sähköisesti. Kyseisissä kokouksissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippua, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

**Eesitys:**

Päätetään vaalilautakunnan kokousaikataulu.

**Päätös:****Kokousaikataulu on:**

- 15.9.2026 kello 16
- 1.10.2026 kello 16
- 30.10.2026 kello 15
- 13.11.2026 kello 16
- 15.11.2026 (kello-aika vahvistetaan myöh.)

**12 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.17.

Vantaa 12.5.2026

Ari Tammi  
Puheenjohtaja

Marjo Lehtamo  
Sihteeri

Eija Mäkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Anu Väinölä  
pöytäkirjantarkastaja

## VALITUSOSOITUS

**Korson seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 12.5.2026**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 4–12**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 3**

## KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUKSET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Helsingin hallinto-oikeus**  
Osoite **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Sähköposti [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa

markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende