

Hakunilan seurakunta
Vaalilautakunta

Pöytäkirja 1/2026

Aika 17.6.2026 klo 17.00 – 18.29

Paikka Hakunilan kirkon kokousshuone, Hakunilantie 48, 01200 Vantaa

Läsnä

Jäsen Salla Poropudas puheenjohtaja

Ahola Vilho

~~Lamminmäki Jouni~~

Salonius Marja

Kutinlahti Elli

Varajäsen ~~Koivikko Elisa~~

~~Simell Rasmus~~

~~Hienola Nicolas~~

~~Hildén Alexsandra~~

Lounela Hanna

Puolakka Teuvo

~~Neuvonen Paula~~

Asiantuntija / Läsnäolo-oikeus

Laine Panu

seurakuntasihtööri

~~Toivonen Johanna~~

~~viestintäsuunnittelija~~

Sihtööri Paananen Pyry §4-

§ 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

Kirkkoherra Salla Poropudas piti alkuhartauden.

§ 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hakunilan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 25.3.2026 valinnut vaalilautakunnan. Salla Poropudas valittiin vaalilautakunnan puheenjohtajaksi. Samalla valittiin asiantuntijoiksi vaalilautakuntaan seurakuntasihtööri Panu Laine sekä viestintäsuunnittelija Johanna Toivonen, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus vaalilautakunnan kokouksissa. He eivät osallistu päätösten tekoon. Kokouksessaan 28.5.2026 seurakuntaneuvosto täydensi vaalilautakuntaa ja valitsi jäseneksi Vilho Aholan ja varajäseniksi Nicolas Hienolan ja Hanna Lounelan. (KL 9:16 ja KJ 9:2,1).

Vaalilautakunnan on viimeistään 1.8.2026 kokoonnuttava laatimaan ehdokasasettelua koskeva kuulutus (KJ 9:9,1). Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 11.6.2026.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,1 ja 4).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 3 Varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta

Vaalilautakunta valitsee itselleen varapuheenjohtajan varsinaisista jäsenistä ja sihteerin (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Esitys:

- 1) Valitaan vaalilautakunnalle varapuheenjohtaja varsinaisista jäsenistä.
- 2) Valitaan vaalilautakunnalle sihteeri. Esitetään, että vaalilautakunnan sihteeriksi kutsutaan Hakunilan seurakunnan hallintopappi Pyry Paananen. Esitetään, että sihteerille valitaan varahenkilöiksi Panu Laine ja Johanna Toivonen.

Päätös:

- 1) Vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Marja Salonius**
- 2) Vaalilautakunnan sihteeriksi kutsuttiin Pyry Paananen**

§ 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Lounela ja Vilho Ahola.

§ 5 Ehdokasasettelua koskeva kuulutus ja perustamisasiakirjojen vastaanotto

Vaalilautakunta päättää valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjojen vastaanottamisesta ja laatii sitä koskevan kuulutuksen, josta käy ilmi

- Hakunilan seurakunnan seurakuntaneuvostoon valittavien jäsenten määrä,
- ehdokkaiden vaalikelpoisuuden edellytykset, sekä
- minä päivinä ja kellonaikoina ja mihin valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat on jätettävä. (KJ 9:9,1)

Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja liitteineen on toimitettava kirkkoherranvirastoon tai vaalilautakunnan määräämään muuhun paikkaan viimeistään 15.9.2026 ennen kello 16.00. (KJ 9:13)

Liite 1: Keskusvaalitoimikunnan laatima ehdokasasettelua koskeva kuulutus

(toimitetaan viimeistään kokoukseen tiedoksi)

Esitys:

1) Keskusvaalitoimikunta on laatinut ehdokasasettelua koskevan kuulutuksen, joka julkaistaan Vantaan seurakuntien yhteisillä sivuilla sekä Hakunilan seurakunnan verkkosivuilla 18.6.–15.9.2026 (*vähintään 9.8.–15.9.2026 kello 16 asti*) ja Kirkko ja kaupunki -lehdessä 28.5.2026 (*viimeistään 9.8.2026*).

Ilmoitus on nähtävillä

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kuulutukset>

2) Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja liitteineen on toimitettava Hakunilan kirkkoherranvirastoon, Hakunilantie 48, 01200 Vantaa viimeistään 15.9.2026 ennen kello 16.

Päätös:

- 1) Merkitään ehdokasasettelua koskeva kuulutus tiedoksi.**
- 2) Esityksen mukaan.**

§ 6

Äänioikeutettujen luettelon tarkastajien valinta

Äänioikeutettujen luettelon tarkastaa vähintään kaksi vaalilautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä. (KJ 9:5,1)

Esitys:

- 1) Valitaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.
- 2) Äänioikeutettujen luettelon tarkastusajankohdaksi ehdotetaan viimeistään 1.9.2026.

Päätös:

- 1) Valittiin äänioikeutettujen luettelon tarkastajiksi Teuvo Puolakka (varajäsen Hanna Lounela) ja Elli Kutinlahti (varajäsen Vilho Ahola).**
- 2) Esityksen mukaan.**

§ 7

Kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimuksen tekemisestä

Vaalilautakunta laatii kuulutuksen äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimusten tekemisestä. Kuulutuksessa on mainittava:

- milloin (*päivät ja kellonajat*) ja missä äänioikeutettujen luettelo on nähtävillä;
- miten luetteloa vastaan voidaan tehdä oikaisuvaatimus, sekä

- milloin vaalilautakunta kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia. (KL 10:6 a ja KJ 9:6)

Äänioikeutettujen luettelo on tarkastusta varten pidettävä valvonnan alaisena nähtävänä kirkkoherranvirastossa (tai muussa määrättyssä paikassa) vähintään neljän tunnin ajan kahtena luettelon tarkastamista seuraavana peräkkäisenä arkipäivänä, ei kuitenkaan lauantaina. Toisena päivistä luettelo pidetään nähtävänä kello 15–19.

Liite 2: Keskusvaalitoimikunnan laatima kuulutus äänioikeutettujen luettelosta

Esitys:

- 1) Äänioikeutettujen luettelo on tarkastamista varten valvonnan alaisena nähtävänä keskiviikkona 2.9.2026 kello 10–14 ja torstaina 3.9.2026 kello 15–19 Hakunilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.
 - 2) Keskusvaalitoimikunta on laatinut äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimuksen tekemisestä kuulutuksen, joka julkaistaan Vantaan seurakuntien yhteisillä sivuilla sekä Hakunilan seurakunnan verkkosivuilla 23.8.–3.9.2026 (viimeistään 23.8.–3.9.2026 kello 19 asti) ja Kirkko ja kaupunki -lehdessä 27.8.2026 (viimeistään 28.8.2026).
- Ilmoitus on nähtävillä
<https://www.vantaanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kuulutukset>
- 3) Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja jätettävä maanantaina 7.9.2026 kello 16.00 mennessä Hakunilan kirkkoherranvirastoon, Hakunilantie 48, 01200 Vantaa.
 - 4) Vaalilautakunta käsittelee oikaisuvaatimuksia 1.10.2026 pidettävässä kokouksessaan.

Päätös:

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Vaalilautakunta merkitsee keskusvaalitoimikunnan laatiman kuulutuksen tiedoksi.
- 3) Esityksen mukaan.
- 4) Esityksen mukaan.

§ 8

Päätetään äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojat sekä oikaisuvaatimusten ja valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajat

Eesitys:

Äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojiksi sekä oikaisuvaatimusten ja valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajiksi esitetään kirkkoherranvirastossa työskentelevät Panu Laine ja Johanna Toivonen.

Päätös:**Eesityksen mukaan.****§ 9****Vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilö****Eesitys:**

Päätetään vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilöstä/vastuuhenkilöistä. Laskentajärjestelmään myönnetään käyttöoikeus seurakunnan nimeämälle henkilölle/henkilöille. Ilmoituksen tekee seurakunnan kirkkoherra tai hänen valtuuttamansa henkilö 18.6.2026 mennessä.

Päätös:

Vaalilaskentajärjestelmään haetaan käyttöoikeus hallintopappi Pyry Paanaselle, viestintäsuunnittelija Johanna Toivoselle ja seurakuntasihteeri Panu Laineelle.

§ 10**Muut asiat****1. Alustava keskustelu ennakkoäänestyspaikoista ja ajoista 3.–7.11.2026.**

Ennakkoäänestyspaikat ilmoitetaan keskusvaalilautakunnalle kokouksen jälkeen. Ajat laitettu edellisen vaaliaikataulun mukaisesti. Aikataulut vielä tarkennetaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa 15.9.2026.

Hakunilan kirkon kirkkoherranvirasto, 3.–7.11. klo 9–18

Hakunilan kirkon kokoushuone, ti 3.11. ja to 5.11. klo 18–20

Länsimäen kirkko, ti 3.11. klo 17–19 ja pe 6.11. klo 11–14

Sotungin lukio (oppilaille ja henkilökunnalle), ajankohta vahvistetaan myöhemmin.

Selvitetään mahdollisuuksia järjestää ennakkoäänestys alueen hoivakodeissa.

2. Tiedoksi vaalikirjeestä.

Vaalikirjepohja tulee Kirkkohallitukselta, mutta kirjeeseen tulee lisätä kirkkoherran tervehdykset, tai kaikille vantaalaisille menee yhteinen tervehdys.

Keskusteltiin erilaisista vaihtoehtoista, kuten “Anna äänesi kuulua ilon ja toivon hyväksi”, “Rakennetaan ratikan lisäksi vahvempi ilon ja toivon yhteisö - anna äänesi kuulua”. Annettiin kirkkoherralle valtuus muotoilla lopullinen tervehdyksen vaalikirjeeseen.

3. Vaalitilaisuus

Seurakunnassa voidaan järjestää vaalitilaisuus, johon kutsutaan kaikkien ehdokaslistojen edustajia. Keskusteltiin siitä, halutaanko järjestää jonkinlainen paneelikeskustelu tai "vaalitori". Pohdittiin sitä, miten tuodaan myös vaaleja nuorten äänestäjien saavutettavaksi (esim. Vaalitilaisuus isoskoulutusviikonlopun yhteyteen).

Jatketaan ideoiden pohtimista yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Mahdollisten vaalitilaisuuksien ajat olisi hyvä saada jo vaalikirjeeseen.

§ 11

Tulevat kokousajat

Vaalilautakunnan seuraavat kokoukset ovat:

- 15.9.2026 kello 16 jälkeen (viimeistään 16.9.2026)
- 1.10.2026 kello 16 jälkeen
- 30.10.2026 hyvissä ajoin ennen kello 16
- 13.11.2026 kello 16 jälkeen
- 15.11.2026 (ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026)

Kokouksiin 1.10., 13.11. sekä 15.11. ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026 pidettävään kokoukseen ei voi osallistua sähköisesti. Kyseisissä kokouksissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippua, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

Esitys: Päätetään vaalilautakunnan kokousaikataulu. Kokoukset pidetään seuraavasti:

- 15.9.2026 kello 17
- 1.10.2026 kello 17
- 30.10.2026 kello 15
- 13.11.2026 kello 17
- 15.11.2026 (kellonaika vahvistetaan myöhemmin)

Päätös: Esityksen mukaan.

Kokousaikataulu on:

- 15.9.2026 kello 17
- 1.10.2026 kello 17
- 30.10.2026 kello 15
- 13.11.2026 kello 17
- 15.11.2026 (kellonaika vahvistetaan myöhemmin)

§ 12

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29

Vantaa 17.6.2026

Salla Poropudas
puheenjohtaja

Pyry Paananen
sihteeri

Tarkastettu kokouksen jälkeen tai sovitusti sähköinen allekirjoitus Vismasign kautta

Hanna Lounela
pöytäkirjantarkastaja

Vilho Ahola
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hakunilan seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 17.6.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Hakunilan seurakunnan
viranomainen vaalilautakunta
Käyntiosoite Hakunilantie 48, 01200 Vantaa
Postiosoite PL 67, 01201 Vantaa
Sähköpostiosoite hakunilan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 3-9, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUSTEN OHJEET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan:

Helsingin hallinto-oikeus

Valitusasiakirjat jätetään Hakunilan seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Käyntiosoite Hakunilantie 48, 01200 Vantaa

Postiosoite PL 67, 01201 Vantaa

Sähköpostiosoite hakunilan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.