

**Korson seurakunta
Vaalilautakunta**

Pöytäkirja 2/2026

Aika 15.9.2026 klo 16.15–18.25
Paikka Korson kirkkosali II, Merikotkantie 4, 01450 Vantaa
Läsnä

Jäsen Tammi Ari puheenjohtaja
Leponiemi Jouko
Mäkinen Eija
Nikkinen Kari varapuheenjohtaja
Salminen Irmeli
Stirckinen Eila

Varajäsen Nuutinen Viljo
Lipponen Sirpa
Hartikainen Kauko POISSA
Manninen Heini
Valtonen Tommi
Väinölä Anu
Wiheriäkoski Soile

Asiantuntija / Läsnäolo-oikeus

Antola Tuomas kirkkoherra
Raudaskoski Joonas viestintäpappi POISSA
Lehtamo Marjo kokouksen sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja Ari Tammi avasi kokouksen kello 16.15. Kirkkoherra Tuomas Antola piti alkuhartauden.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 8.9.2026.
Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15).

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Vismasign -järjestelmässä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Mäkinen ja Kari Nikkinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Vismasign - järjestelmässä.

4 §**Äänioikeutettujen luettelon tarkastaminen**

Vaalilautakunnan kokouksessa 1/2026 äänioikeutettujen luettelon tarkastajiksi valittiin Eija Mäkinen ja hänen varajäseneksi Heini Manninen sekä Kari Nikkinen ja hänen varajäseneksi Soile Wiheriäkoski. Äänioikeutettujen luettelon tarkastusajankohdaksi sovittiin tiistai 1.9.2026.

Äänioikeutettujen luettelo on ollut tarkastamista varten valvonnan alaisena nähtävänä keskiviikkona 2.9.2026 kello 10–14 ja torstaina 3.9.2026 kello 15–19 Korson seurakunnan kirkkoherranvirastossa. Äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olon valvojiksi sekä oikaisuvaatimusten ja valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajiksi on valittu kirkkoherranvirastossa työskentelevät hallintosihteeri Marjo Lehtamo ja toimistosihteeri Sari Taskinen.

Äänioikeutettujen luetteloon oikaisuvaatimus oli tehtävä kirjallisesti ja jätettävä maanantaina 7.9.2026 kello 16.00 mennessä Korson kirkkoherranvirastoon, Merikotkantie 4, 01450 Vantaa. Tarvittaessa vaalilautakunta käsittelee oikaisuvaatimuksia 1.10.2026 pidettävässä kokouksessaan. (KL 10:6 a ja KJ 9:6)

Esitys:

1. Tarkastus suoritettiin tiistaina 1.9.2026 kello 10 alkaen Korson kirkkoherranvirastossa. Tarkastajina paikalla olivat Eija Mäkinen ja Kari Nikkinen. Paikalla myös puheenjohtaja Ari Tammi sekä kokouksen sihteeri Marjo Lehtamo.
2. Merkitään tiedoksi äänioikeutettujen luettelon tarkastamispöytäkirja (Liite 3) sekä luettelon tarkastaminen (Liite 3 A)
3. Todetaan, että oikaisuvaatimuksia 7.9.2026 kello 16 mennessä ei ole tullut / on tullut ____.

Päätös:

Esitysten mukaisesti kohdat 1–2 ja kohta 3 todetaan, että oikaisuvaatimuksia 7.9.2026 kello 16 mennessä ei ole tullut.

5 §**Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen tarkastaminen****KJ 9:14**

Vaalilautakunta tarkastaa perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen viimeistään syyskuun 16 päivänä pidettävässä kokouksessa. Määräajan päättymisen jälkeen jätetty perustamisasiakirja on jätettävä tutkimatta. Tutkimatta jättämisestä on ilmoitettava valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamisasiakirjan allekirjoittajista.

Vaalilautakunnan tulee varata valitsijayhdistykselle tilaisuus antaa selitys tai tehdä oikaisu, jos:

- 1) nimetty ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai jos henkilö on nimetty saman toimielimen jäsenten vaalissa useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi;
- 2) ehdokaslistan nimitys on 11 §:n 2 momentin vastainen tai jos sama nimitys on ehdotettu useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen nimitykseksi;
- 3) ehdokaslista on muutoin virheellinen tai puutteellinen;
- 4) valitsijayhdistystä ei ole perustettu laillisesti.

Selityksen tai oikaisun pyytämisestä on annettava todisteellinen tieto valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamiskirjan allekirjoittajista. Samalla on ilmoitettava havaittu virhe tai puute tai muu tarvittava lisäselvitys sekä määräaika, jonka kuluessa oikaisun tai täydennyksen saa toimittaa. Vaalilautakunnan on ilmoitettava 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetusta huomautuksesta myös ehdokkaalle. Perustamisasiakirjat on hyväksyttävä, jos niiden johdosta ei ole esitetty huomautuksia tai päätetty vaatia lisäselvityksiä.

KJ 9:15,1

Valitsijayhdistyksen asiamiehellä tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, perustamiskirjan allekirjoittajalla on oikeus viimeistään lokakuun 1 päivänä ennen kello 16 tehdä oikaisu sekä täydentää perustamisasiakirjaa. Saman ajan kuluessa hänellä on oikeus tehdä ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa, osoitetta tai tarkempaa asuinpaikkaa koskevia tarkistuksia.

Korson seurakunnan valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen vastaanottajiksi on valittu hallintosihteeri Marjo Lehtamo ja toimistosihteeri Sari Taskinen.

Esitys:

Tarkastetaan valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen:

1. mahdollisten selvitysten ja oikaisujen pyytäminen valitsijayhdistyksiltä 1.10.2026 mennessä (Liite 4, Liite 5, Liite 6).
2. hyväksytään perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä.

Päätös:

Tarkastettiin valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen:

1. mahdollisten selvitysten ja oikaisujen pyytäminen valitsijayhdistyksiltä 1.10.2026 kello 16.00 mennessä. **Pyydetään:**
 - Kokoava seurakunta -valitsijayhdistyksen ehdokkaan suostumuslomake puutteellinen sekä seurakuntaneuvoston että kirkkovaltuuston ehdokaslistoissa, korjaus koskien yhteistietojen luovuttamista (liite 5).
 - Tulkaa kaikki -valitsijayhdistyksen kahden ehdokkaan suostumuslomakkeet puutteelliset sekä seurakuntaneuvoston että kirkkovaltuuston ehdokaslistoissa, korjaukset koskien yhteistietojen luovuttamista. Lisäksi pyydetään yhden ehdokkaan ammattinimikkeen tarkastaminen sekä seurakuntaneuvoston että kirkkovaltuuston ehdokaslistoissa (liite 5).
2. hyväksyttiin perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä:
 - Korson nuoret seurakuntaneuvoston perustamisasiakirjat ja ehdokaslista

- Sanasta Elämään sekä seurakuntaneuvoston että kirkkovaltuuston perustamisasiakirjat ja ehdokaslistat
- Avoin seurakunta sekä seurakuntaneuvoston että kirkkovaltuuston perustamisasiakirjat ja ehdokaslistat
- Sosialidemokraattinen seurakuntaväki sekä seurakuntaneuvoston että kirkkovaltuuston perustamisasiakirjat ja ehdokaslistat

6 §

Päätös äänestyspaikoista, ennakkoäänestyksen ja kotiaänestyksen järjestämisestä sekä vaalitoimitsijoiden ja vaaliavustajien valinnasta

KJ 9:19,1

Vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokouksessa:

- 1) määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;*
- 2) määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;*
- 3) valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;*
- 4) valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäänenten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänenten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.*

Esitys:

1. Hyväksytään vaalilautakunnan kokouksessa esiteltävä kooste (Liite 7), jota täydennetään vaalilautakunnan kokouksessa äänestyspaikkojen, -päivämäärien ja -kellonaikojen sekä toimitsijoiden osalta.

Koosteesta ilmenee:

- ennakkoäänestyspaikka, joka on auki jokaisena ennakkoäänestyspäivänä 3.–7.11.2026 klo 9.00–18.00;
 - muut ennakkoäänestyspaikat ja -äänestysajat;
 - äänestyspaikka ja -aika varsinaisena äänestyspäivänä 15.11.2026;
 - vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet, jotka ovat mukana varsinaisena äänestyspäivänä äänestyspaikassa ja ennakkoäänestyspaikoissa;
 - muut vaalitoimitsijat ja -avustajat ennakkoäänestystä sekä kotiaänestystä varten;
 - valitaan kolme tai useampia ennakkoäänenten laskijoita huolehtimaan ennakkoäänenten laskennasta vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana 44 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. *(Jos ennakkoääniä on annettu enemmän kuin 50 ja voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä äänioikeutta käyttää enemmän kuin 50 henkilöä, voidaan ennakkoäänestyksessä annettujen vaalikuorissa olevien äänestyslippujen laskeminen aloittaa vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana, kuitenkin aikaisintaan kuusi tuntia ennen äänestyksen päättymistä.)*
2. Valtuutetaan vaalilautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri tekemään tarvittaessa muutokset tai täydennykset liitteeseen 7.
 3. Päätetään tarvittaessa muista äänestystä sekä ennakkoäänestystä ja kotiaänestystä koskevista käytännön asioista (mm. äänestysuojat/vaaliurnat, muut välineet).

Päätös:

Esitysten mukaisesti kohdat 1–2 ja kohta 3 päätettiin, että muista äänestystä sekä ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä koskevista käytännön asioista keskustellaan seuraavassa kokouksessa 1.10.2026.

7 §**Ennakkoäänestystä koskeva kuulutus**

Vaalilautakunnan on laadittava viimeistään 16.9.2026 pidettävässä kokouksessa ennakkoäänestystä koskeva kuulutus (KJ 9:19,1 2 kohta).

Kuulutus ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista on ilmoitettava seurakunnan verkkosivuilla, tarvittaessa myös seurakunnan ilmoitustaululla tai kotisivuilla viimeistään 26.10.2026 sekä ilmoitettava kuulutuksesta lehdessä viimeistään 29.10.2026. Verkkosivuilla ja tarvittaessa ilmoitustaululla tai kotisivuilla julkaistu kuulutus on pidettävä esillä ennakkoäänestyksen päättymiseen asti.

Esitys:

Annetaan tiedoksi, että keskusvaalitoimikunta käsittelee kaikki loput kuulutukset 21.9. kokouksessa. Keskusvaalilautakunta ja Vantaan seurakuntien yhteinen viestintä laatii ja julkaisee koostetut kuulutukset verkossa ja Kirkko ja kaupunki lehdessä seurakuntien puolesta. Kirkkoon ja kaupunkiin kuulutuksia/ilmoitus on tulossa 8.10., 22.10. ja 5.11. numeroihin.

Tiedot tulee lähettää keskusvaalilautakunnalle, Riina Halmeelle 18.9.2026 mennessä. Kokouksen sihteeri Marjo Lehtamo toimittaa tiedot. (Liite 8)

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

8 §**Muut asiat**

- Seurakunnan kirkkoherran vaalitervehdys vaalikirjeeseen on toimitettu keskusvaalitoimikunnalle, Riina Halmeelle 30.8.2026 mennessä. Riina on tallettanut keskitetysti seurakuntien vaalikirjeet tulostuspalveluun.
- Yhteinen viestintä laatii tiedotteen jätetyistä ehdokaslistoista tiedotusvälineille 21.9.2026. Tiedot lähetetään viim. kokousta seuraavana perjantaina 18.9. mennessä omalle yhtymän viestintäasiantuntijalle.
- Vaalien laskentajärjestelmän vastuuhenkilöksi on valittu hallintos sihteeri Marjo Lehtamo, toimistos sihteeri Sari Taskinen ja viestintäpappi Joona Raudaskoski, jotka tallettavat laskentajärjestelmään 16.–21.9.2026 klo 16 mennessä srk:n perustiedot, ennakkoäänestyspaikat, äänestyspaikat, listat (ilman numeroita) ja ehdokkaat (ilman numeroita) sekä paikalliset kysymykset.
- Keskusvaalitoimikunta suosittelee kysymyksiksi (LIKERT-asteikko):
 1. Seurakuntien tehtävä on tavoittaa kirkkoon kuulumattomia, vaikka se vähentäisi panostusta nykyisiin jäseniin.
 2. Kirkon tulisi kehittää ja lisätä tilojensa vuokraamista kaupallisille toimijoille lisätulojen saamiseksi.
 3. Seurakuntien tulee tarjota jäsenilleen jäsenetuja esim. alemmat kerhomaksut.
 4. Kirkon tulisi kantaa vastuuta Vantaalle ulkomailta muuttavien ihmisten kotouttamisesta (esim. suomen kielen tai luterilaisen perinteen opettaminen).

Viestijät tallettavat tai pyytävät hallintosihteereitä tallentamaan.

- Korson ehdokkaiden valokuvaus TunninKuvassa. Ehdokkaat käyvät ottamassa kuvan missä tahansa TunninKuvan toimipisteessä su 20.9. mennessä. Infokirje lähetetään (kokouksen sihteeri) ehdokkaille heti kun ehdokastiedot ovat syötetty laskentajärjestelmään 16.9.2026.
- Vaalipaneeli sunnuntaina 25.10.2026 messun jälkeen kirkkokahvien yhteydessä. Otetaan seuraavassa 16.9.2026 seurakuntaneuvoston kokouksessa asia keskusteluun.
- Toivotaan vaalitoimitsijoiden koulutusta. Ohjeet äänestyspaikoille. Viesti lähetetään keskusvaalitoimikunnalle ja käydään asiaa tarkemmin 1.10.2026 kokouksessa.
- Vaaliviestinnästä seuraavassa kokouksessa 1.10.2026 kertomaan viestintäpappi Joonas Raudaskoski. (Korso-lehteen ilmoitus?)
- Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten salassapitosopimukset allekirjoitetaan ja toimitetaan sihteerille.

9 § Seuraava kokous 1.10.2026 klo 16.15

Muut seuraavat kokoukset ovat:

- 30.10.2026 hyvissä ajoin ennen kello 16
- 13.11.2026 kello 16 jälkeen
- 15.11.2026 (ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026)

Kokouksiin 1.10., 13.11. sekä 15.11. ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026 pidettävään kokoukseen ei voi osallistua sähköisesti. Kyseisissä kokouksissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippua, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

Esitys:

Annetaan tiedoksi vaalilautakunnan kokousaikataulu.

Päätös:

Seuraava kokous 1.10.2026 klo 16.15

Muut seuraavat kokoukset päätetään seuraavassa kokouksessa:

- 30.10.2026 tarvittaessa, hyvissä ajoin ennen kello 16
- 13.11.2026 kello 16 jälkeen
- 15.11.2026 (ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026)

Kokouksiin 1.10., 13.11. sekä 15.11. ja tarvittaessa viimeistään 18.11.2026 pidettävään kokoukseen ei voi osallistua sähköisesti. Kyseisissä kokouksissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippua, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi tarvittavan muutoksenhakuohjauksen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.25.

Vantaa 15.9.2026

Ari Tammi
Puheenjohtaja

Marjo Lehtamo
Sihteeri

Eija Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Nikkinen
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Korson seurakunnan vaalilautakunta, Pöytäkirja 15.9.2026 § 1–10

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

viranomainen Korson seurakunnan vaalilautakunta
Käyntiosoite Merikotkantie 4, 01450 Vantaa
Postiosoite PL 92, 01451 Vantaa
Sähköpostiosoite korson.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKOLLIS- JA HALLINTOVALITUSTEN OHJEET

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan:

Helsingin hallinto-oikeus

Valitusasiakirjat jätetään Korson seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Käyntiosoite Merikotkantie 4, 01450 Vantaa
Postiosoite PL 92, 01451 Vantaa
Sähköpostiosoite korson.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende